

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
ПРОЛЕТАРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с. Пролетарское»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетан юкьерчу дешаран хьукмат
«ПРОЛЕТАРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Пролетарски ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

28 декабря 2022 г.

№ 4

с. Пролетарское

совещания при директоре

Председательствующий – Ахмедов А.Я.

Секретарь – Умарова А.И.

Присутствовали: 26 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О выполнении решений предыдущего совещания при директоре.
Ахмедов А.Я., директор школы.
- 2.О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. *Докладчик: замдиректора по УВР Курбанова Э.Б.*
- 3.Итоги внутришкольного контроля:
 - 3.1.О результативности обучения. Химия. Срез знаний. *Докладчик: замдиректора по УВР Курбанова Э.Б.*
 - 3.2.Об итогах проверки состояния электронных классных журналов.
Докладчик: замдиректора по УВР Курбанова Э.Б.
 - 3.3. Об итогах проверки работы школьного сайта. *Докладчик: замдиректора по УВР Курбанова Э.Б.*
 - 3.4. Об итогах написания итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 класса. *Докладчик: замдиректора по УВР Курбанова Э.Б.*
4. Справки – информации:
 - Инструктажи по ТБ – *Баймасханов А.Л., педагог-организатор ОБЖ;*
 - Итоговые контрольные работа за четверть/полугодие – *Умарова А.И. замдиректора по УМР;*
 - об эффективности методической работы – *Умарова А.И. замдиректора по УМР;*

1.СЛУШАЛИ: Ахмедова А.Я. директора школы. Ознакомил с выполнением решений совещания № 3 при директоре от 27.11.2022 г.:

1.1. Контроль за заполнением электронных классных журналов продолжается.

1.2. Учителя работают с учащимися над правильным ведением и заполнением читательских дневников.

1.3.Продолжается работа по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма с обучающимися и с родителями.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению данную информацию.

2.СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., замдиректора по УВР. Ознакомила с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 декабря 2022 года № 1708-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования». Нам необходимо начать подготовку к переходу на обновленный ФГОС, составить План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО, осуществить прием в 10 класс в 2023-2024 учебном году в соответствии с обновленным ФГОС.

РЕШИЛИ:

2.1.Принять к сведению данную информацию.

2.2.Составить План-график мероприятий введения обновленного ФГОС СОО

2.3.Осуществить прием в 10 класс в 2023-2024 учебном году в соответствии с обновленным ФГОС СОО.

3.Итоги внутришкольного контроля за декабрь месяц.

3.1.СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., замдиректора по УВР. Об итогах контроля по проверке результативности обучения: химия. Контроль показал, что учитель химии Таимсханова К.Ш. хорошо знает и любит свой предмет, требовательна к обучающимся, объективна в оценивании. Срез знаний в 9 классе показал низкий уровень сформированности ЗУН учащихся по теме: «Типы химических реакций». Учителю даны рекомендации.

РЕШИЛИ:

3.1.1 Принять к сведению данную информацию.

3.1.2 Таимсхановой К.Ш. учесть выявленные пробелы в знаниях учащихся, проводить дополнительные занятия с отстающими.

3.2.СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Об итогах проверки ведения электронных журналов. Допущены нарушения при заполнении классных журналов учителями: Амаевой С.М., Юсуповой С.Б., Муллаевой А.А., Ханчукаевой А.О.

РЕШИЛИ:

3.2.1. Принять к сведению данную информацию.

3.2.2. Привлечь к дисциплинарной ответственности учителей: Амаеву С.М., Юсупову С.Б.,

3.2.3. Учителям предметникам и классным руководителям соблюдать методические рекомендации по заполнению классных журналов.

3.3. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Об итогах проверки школьного сайта. Состояние интерактивной сети школы в части реализации комплексного проекта модернизации образования и введения новых ФГОС можно считать удовлетворительным.

РЕШИЛИ:

3.3.1. Принять к сведению данную информацию.

3.3.2. Работу школьного сайта считать удовлетворительной.

3.4. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Об итогах написания итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 класса.

В 11 классе обучается 13 учащихся, не справились с написанием – 3 человека: Вараев С-А., Бушурова М., Персилова З.

РЕШИЛИ:

3.4.1. Принять к сведению данную информацию.

3.4.2. Преподавателю русского языка и литературы Умаровой М.А. вести планомерную работу по подготовке к сочинению Вараева С-А., Бушуровой М., Персиловой З.

4. Справки-информации.

СЛУШАЛИ:

- о проведении промежуточных инструктажей по ТБ – Баймасханов А.Л. педагог-организатор ОБЖ;

- итоги первого полугодия, контрольные работы за 2-ую четверть (полугодие) – Умарова А.И. замдиректора по УМР;

- об эффективности методической работы – Умарова А.И. замдиректора по УМР;

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению данную информацию.

Директор школы



 А.Я.Ахмедов

Секретарь

 Умарова А.И.