



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРОЛЕТАРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с. Пролетарское»)

МХ «Грозненски КІДД»
Муниципальни бюджетни йүккъерчу дешаран хъукмат
«ПРОЛЕТАРСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЬ «Пролетарски ЙИИ»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2025

№ 54

с. Пролетарское

Об организации горячего питания учащихся

В соответствии Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72 "О внесении изменений N 2 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.03.2014), в целях организации питания учащихся, согласно положению об организации горячего питания учащихся, в связи с началом 2025-2026 учебного года приказываю:

1. Организовать горячее питание в школе со 02.09.2025 года с пятидневной рабочей неделей.
2. Утвердить список на льготное питание. Приложение № 1
3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся – заместителя директора по УВР Вараеву И.С.
4. Ответственной за питание в школе Вараевой И.С.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы;
 - осуществлять контроль ведения нормативно-правовой базы школьной столовой;
 - следить за соблюдение графика питания учащихся;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи
5. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

6. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Хасанова А.Я., заместитель директора по АХЧ.

7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации - ежедневно Персилова З.Х., Хасанова А.Я.

8. Заслушивать вопрос организации горячего питания на совещании при директоре 1 раз в четверть

9. Ежедневный контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока. Ежедневно: Персилова З.Х., Хасанова А.Я

10. Контроль и проверка весов-измерительного оборудования 1 раз в четверть. Отв. Заместитель директора по АХЧ Хасанова А.Я.

11. Заместителю директора по АХЧ Хасановой А.Я.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

13. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

Вараевой И.С. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;

Астамировой М.М. - социальный педагог.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я.Ахмедов

С приказом ознакомлены:

Ахмедова Х.И. «__»___.2025г
Вараева И.С. «__»___.2025г
Астамирова М.М. «__»___.2025г
Хасанова А.Я. «__»___.2025г
Персилова З.Х. «__»___.2025г

Приложение № 1
К приказу № 54 от 01.09.2025г.

Список
обучающихся МБОУ «СОШ с.Пролетарское» на льготное (бесплатное)
питание
на 2025-2026 уч.год

№ п/п	ФИО учащегося	Класс
1	Молочиев Исрапил	6
2	Курбанова Хадижа Адамовна	6
3	Курбанов Абубакар Адамович	3
4	Газиева Самира Зелимхановна	7а
5	Газиева Сафийя Зелимхановна	6
6	Газиева Сумайя Зелимхановна	1
7	Астамирова Аминат Арбиевна	7а
8	Астамиров Умар Арбиевич	6
9	Вараев Абдуллах Айндыевич	2
10	Алдамов Аюб Исмаилович	8а
11	Алдамов Юсуф Исмаилович	7а
12	Алдамов Адлан Исмаилович	3
13	Алдамова Амина Исмаилович	1
14	Товсултанов Анзор Эмисолтаевич	2