

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПРОЛЕТАРСКОЕ»

МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪЕРЧУ ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ПРОЛЕТАРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от «29» января 2020 г.

№ 09 -п

с.Пролетарское

О приеме детей в первый класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, «Положением о порядке приема и переводе учащихся МБОУ «СОШ с.Пролетарское», и на основании личных заявлений родителей, с целью проведения организованного приема детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить количественный учет состава детей, подлежащих обучению, и гарантированный прием всех закрепленных лиц в общеобразовательное учреждение при соблюдении санитарных норм и правил.

2. Утвердить на 2020-2021 учебный год один первый класс в количестве 20 человек, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Начать прием детей в первый класс МБОУ «СОШ с.Пролетарское» на 2020-2021 учебного года:

- с 01.02.2020 года по 30 июня 2020 года включительно, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Пролетарское» территории;

- с 01.07.2020 года по 05.09.2020 года – прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Пролетарское» территории (при наличии свободных мест);

4. Утвердить график организованного приема документов в первый класс: с понедельника по пятницу с 09.00 – 13.00

5. Для зачисления в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются обязательные документы:

- паспорт;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

6. Родителями (законными представителями) могут быть предоставлены документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства;
- медицинская карта;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7. При приеме документов на зачисление в первый класс родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

Приложение №1

8. Осуществлять зачисление обучающихся в первый класс в течение 7 дней после приема документов на основании приказа.

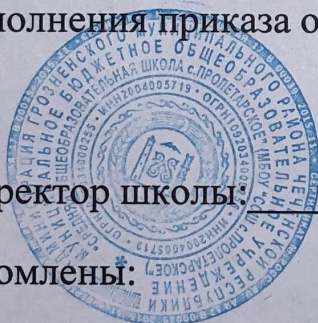
9. Умаровой М.У., заместителю директора по ИКТ приказы о зачислении в первый класс размещать на школьном сайте в день их издания.

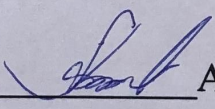
10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ с. Пролетарское», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

11. Ответственной за прием документов назначить секретаря школы Умарову З.А.

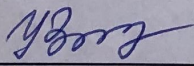
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

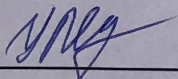


 А.Я.Ахмедов

С приказом ознакомлены:



Умарова З.А. «29». 01.2020г



Умарова М.У. «28». 01.2020г