



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРОЛЕТАРСКОЕ»
(МБОУ «СОШ с. Пролетарское»)

МХь «Грозненски КІДД»
Муниципальни бюджетни йукъьерчу дешаран хьукмат
«ПРОЛЕТАРСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХь «Пролетарски ЙИИ»)

ПРОТОКОЛ

31 января 2025 г.

№ 5

с. Пролетарское

совещания при директоре

Председательствующий – Ахмедов А.Я.

Секретарь – Умарова Л.Х.

Присутствовали: 29 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О выполнении решений предыдущего совещания при директоре. *Ахмедов А.Я., директор школы.*
- 2.О реализации программы антирисковых мер по снижению уровня доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. *Докладчик: директор А.Я.Ахмедов*
- 3.Проведение инструктажей по ТБ при преподавании предметов химия, физика, информатика, труд (технология), биология. *Докладчик: педагог-организатор по ОБЗР Амаева С.М.*
- 4.Итоги проверки эффективности методической работы педагогов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. *Докладчик: ст методист Умарова А.И.*
- 5.Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2025. *Докладчик: зам.директора по УВР Курбанова Э.Б.*
6. Итоги проверки состояния ведения электронных журналов. *Докладчик: зам.директора по УВР Курбанова Э.Б.*
- 7.Итоги проверки контрольных тетрадей по русскому языку и математике в 6-х классах. *Докладчик: зам.директора по УВР Курбанова Э.Б.*
- 8.Класно-обобщающий контроль в 6а и 6б классах. *Докладчик: зам.директора по УВР Курбанова Э.Б.*

9. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Докладчик:
зам. директора по УВР Курбанова Э.Б.

10. Мониторинг успеваемости учащихся, результативность работы учителей по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года.
Докладчик: зам. директор по УВР Ахмедова Х.И.

1. СЛУШАЛИ: Ахмедова А.Я., директора школы. Ознакомил с выполнением решений совещания № 4 при директоре от 28.12.2024 г.:

- Учителя-предметники с обучающимися 10 класса ведут индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися, дифференцированно по изучению программного материала с целью подготовки к ЕГЭ, в соответствии с результатами контрольного тестирования.

- Классный руководитель Ахмедова Х.И. контролирует посещение уроков обучающимися и динамику успеваемости.

- Учитель начальных классов Эльмурзаева М.А.-К. объективно выставляет оценки за к/р. Соблюдает соответствие оценок в контрольных тетрадях и в электронном журнале.

2. СЛУШАЛИ: Ахмедова А.Я., директора школы. Говорил о реализации программы антирисковых мер по снижению уровня доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. В школе разработаны и утверждены программы антирисковых мер, с целью снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счёт создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. Педагоги проходят курсы повышения квалификации.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению данную информацию.

2.2. Продолжить реализацию программ антирисковых мер.

3. СЛУШАЛИ: Амаеву С.М., педагога-организатора по ОБЗР. Подвела итоги проверки выполнения инструкций по технике безопасности и охране труда при проведении лабораторных работ и учебных занятий по химии, физике, биологии, труд (технология) и информатике. Отметила, что техника безопасности соблюдается на каждом уроке и в каждом кабинете.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению данную информацию.

3.2. Учителям-предметникам продолжить работу в данном направлении.

3.3. Вменить в практику, чтобы сами обучающиеся озвучивали правила ТБ.

4. СЛУШАЛИ: Умарову А.И., ст. методиста школы. Подвела итоги методической работы педагогов за 1-е полугодие. Проведены методические семинары. Учителя-предметники повысили категории, пятеро педагогов прошли курсы повышения квалификации.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению данную информацию.

4.2. Деятельность школы по организации методической работы считать на хорошем уровне.

5. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР Курбанову Э.Б. Говорила о проводимой работе по подготовке к ГИА-2025 выпускников 9 класса. Отметила, что работа в данном направлении проводится на хорошем уровне.

РЕШИЛИ:

5.2. Продолжить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

6. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Ознакомила присутствующих с итогами проверки электронных журналов. Электронные журналы заполняются всеми учителями-предметниками, текущие отметки выставляются.

РЕШИЛИ:

6.1. Всем учителям своевременно заполнять электронные журналы.

7. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Подвела итоги проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 6-х классах.

РЕШИЛИ:

7.1. Учителю русского языка и литературы Мусаевой С.Г. качественно проверять тетради обучающихся. Виды ошибок выносить на поля тетради.

7.2. Учителю математики Курбановой И.М. требовать единообразного и правильного выполнения и оформления письменных работ.

8. СЛУШАЛИ: Курбанову Э.Б., заместителя директора по УВР. Ознакомила со справкой по итогам классно-обобщающего контроля в 6-х классах. В ходе проверки проведены беседы с классными руководителями, посещены и проанализированы уроки, проверены тетради по русскому языку, чеченскому языку и математике, проведена диагностика уровня обученности по предметам.

РЕШИЛИ:

8.1. Учителям-предметникам изучить и использовать в работе с учащимися рекомендации психолога.

8.2. Внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.

8.3. Классным руководителям 6-х классов продолжить работу по формированию классного коллектива.

Председательствующий

Секретарь



 А.Я.Ахмедов

 Л.Х.Умарова