

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ с.Пролетарское»
№____ от «___»_.2024

План работы методического совета

Методическая тема школы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

- Осуществлять повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, для обеспечения высокого уровня усвоения базового программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
- Создавать условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начальной и основной школы.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.

Основные направления деятельности:

1.Работа с кадрами.

- 1.1.Повышение квалификации.
- 1.2.Аттестация педагогических работников.

2.Обобщение и распространение опыта работы.

- 2.1.Предметные недели.

- 2.2.Открытые уроки.

3. Методические советы.

.Работа над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

4.Диагностико-аналитическая деятельность.

5.Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

6.Работа с молодыми учителями.

Работа с кадрами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование инновационной культуры учителя - условие его профессионализма	В течение года	Зам.директора по УМР А.И.Умарова
2.	Обеспечение непрерывности образования через прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УМР А.И.Умарова
3.	Оказание помощи молодым педагогам.	В течение года	Зам.директора по УМР А.И.Умарова
4.	Обеспечение прохождения аттестации педагогов.	Согласно плану	Зам.директора по УМР А.И.Умарова
5.	Публикации на школьном сайте	В течение года	Зам.директора по УМР А.И.Умарова
6	Участие в семинарах различного уровня	В течение года	Зам.директора по УМР А.И.Умарова

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание работы

Сроки

Ответственные

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Цели:

- 1.Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.
- 2.Повышение уровня теоретической и практической подготовки специалиста к осуществлению профессиональной деятельности.

Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации

Май
август

Зам. директора по УМР

Оформление заявки на обучение в ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики»	По графику	Учителя
Самообразовательная работа - работа по темам самообразования; - участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний МС и т.д.; - участие в конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение года	Руководитель МС, учителя
Организация взаимопосещения уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководитель МС, учителя
Участие в работе ШМС.	В течение года	Руководитель МС, учителя

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Составление перспективного плана аттестации педагогических работников школы.	Август	Зам. директора по МР
Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	В течение года	Зам. директора по МР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа.	В течение года	Зам. директора по МР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по МР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по МР, учителя
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	По плану МР	Аттестующиеся педагоги

ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ.

Цель:

обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы.	В течение года по плану МР	Учителя, педагоги
Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет.	В течение года	Учителя, педагоги
Оформление методической «копилки» ШМС.	В течение года	Руководитель ШМС, учителя - предметники
Представление опыта на заседаниях ШМС, семинарах, конференциях, сайтах учительских сообществ и т.д.	В течение года	Руководитель ШМС, учителя - предметники
Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	В течение года	Зам. директора

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

Цели:

практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.
Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Семинар на тему «Активные методы обучения»	Сентябрь	Зам. директора по МР Учителя-предметники
Семинар-практикум «Организация безопасности жизнедеятельности детей школьного возраста», «Структура современного урока».	Февраль	Зам. директора по МР Учителя-предметники
Творческая лаборатория «Молодой учитель в современной школе».	Апрель	Зам. директора по МР Молодые учителя

ТЕМАТИКА МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Цель:

реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Заседание №1 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение плана методической работы школы, плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. 3. Об изменениях и дополнениях во ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Зам. директора по МР
---	--------	----------------------

<p>4. О согласовании рабочих программ, фонда оценочных средств по предметам учебного плана</p> <p>5. О содержании, формах и методах повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. Об утверждении нового состава МС.</p> <p>7. Об утверждении методической темы школы.</p> <p>8. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p>		
<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего заседания.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2025».</p> <p>4.Анализ проведения диагностических работ в 9, 11 классах в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!».</p>	Октябрь	Зам. директора по МР
<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024/2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3.Отчёты МС о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4.Итоги предметной недели математики и информатики.</p> <p>5. Результаты итогового сочинения по допуску к ЕГЭ.</p> <p>6. «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»</p>	Январь	Зам. директор по МР
<p><u>Заседание №4</u></p> <p>1.Итоги предметных недель.</p> <p>2.Готовность учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. «Формирование глобальных компетенций»</p>	Март	Зам. директора по МР Руководитель ШМС
<p><u>Заседание №5</u></p> <p>1.Об утверждении экзаменационного материала для проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов.</p> <p>2. «Формирование естественно-научной грамотности»</p>	Апрель	Зам. директора по МР Руководитель ШМС
<p><u>Заседание №6</u></p> <p>1.Итоги работы над реализацией методической темы школы. Творческие отчеты руководителей ШМО.</p> <p>2.Итоги проведения предметных недель.</p> <p>3. Результаты проведения ВПР.</p> <p>4. Результаты мониторинга образовательных достижений, обучающихся 1-3 классов.</p> <p>5.Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>6.Перспективный план методической работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Май	Зам. директора по МР Руководитель ШМС

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

Цель:

развитие интереса учащихся к изучаемому предмету, повышение их образовательного уровня, самостоятельности и творчества, работа с одаренными детьми.

1.	Русский язык и литература	Октябрь (2 неделя)
2.	Физкультура, ОБЖ	Ноябрь (3 неделя)
3.	Математика, информатика	Декабрь 2 неделя)
4.	Начальные классы (математика)	Ноябрь (3 неделя)
5.	Химия, биология,	Январь (4 неделя)
6.	Физика, география	Февраль(2 неделя)
7.	История, обществознание	Февраль(3 неделя)
8.	Декада начальных классов	Февраль (4 неделя)
9.	Английский язык	Март (2 неделя)
10.	Чеченский язык	Апрель (3 неделя)
11.	Неделя чеченского языка в начальной школе	Апрель (3 неделя)

РАБОТА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ

Цель:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы. создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирования у них высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;

План мероприятий с молодыми специалистами.

1.	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация, рук-ли ШМО, учителя- наставники
2.	Занятия Школы молодого педагога 1.Правила заполнения школьной документации. 2.Типы и структура урока. 3.Методические рекомендации по теме самообразования. 4.Проектирование уроков. 5.Работа с неуспевающими обучающимися. 6.Индивидуальные консультации.	Сентябрь Октябрь Сентябрь Декабрь Март В течение года	Администрация Учителя-наставники
3.	Открытые уроки молодых учителей	Апрель 2025	Молодые учителя
4.	Повышение уровня профессиональной компетентности через участие в семинарах, конкурсах.	В течение года	Администрация учителя- наставники

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель :

развитие профессиональных умений и навыков учителя.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодым учителям в повышении уровня организации воспитательно-образовательного процесса и совершенствование форм и методов организации совместной деятельности обучающихся;
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого учителя;
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
4. Оказание помощи по внедрению в работу новых образовательных технологий и разработок

Основные направления работы:

- изучение нормативно-правовой базы;
 - ведение документации школы (журнал, личные дела и др.);
 - знакомство с требованиями ФГОС к современному образовательному процессу;
 - организация воспитательно-образовательного процесса и внеурочной деятельности в школе
 - механизм использования дидактического, наглядного и других материалов;
 - использование новых образовательных технологий и разработок;
 - общие вопросы методики организации работы с обучающимися и родителями;
- выбор методической темы для самообразования; -посещение уроков с целью оказания методической помощи.

Формы работы:

1. Коллективная: педагогический совет, семинары, заседания МС.
2. Индивидуальная: индивидуальные консультации; практические занятия (посещение занятий, проведение фрагментов уроков и внеклассных мероприятий, проектирование этапов урока, составление планов - конспектов урока, классного часа, родительского собрания, разработка рабочих программ и календарно - тематического планирования и др.).

График открытых уроков

№	Учитель	Предмет	Сроки
1	Бимиева С. Г.	Русский язык и литература	2 неделя октября
2	Умарова З.А.	Русский язык и литература	2 неделя октября
3	Хабибулина А.К.	Начальные классы	Ноябрь -декада начальных классов
4	Эльмурзаева М.А-К.		
5	Алдамова Л.А.		
6	Илиева А.Э.		
7	Садыкова М.Р.		
8	Курбанова И.М.	Математика	2 неделя декабря
9	Таймсханова К.Ш.	Химия, биология	4 неделя января
10	Юсупова С.Б.	Физика, география	2 неделя февраля
11	Амаева С.М.	Обществознание, история	1 неделя марта
12	Юсупова С.Б.		
13	Алдамова А.И.	Английский язык	1 неделя апреля
14	Вараева И.С.	Чеченский язык	3 неделя апреля