

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПРОЛЕТАРСКОЕ»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ с.Пролетарское»  
Протокол № 1 от 28.08. 2020г.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «СОШ с. Пролетарское»  
Приказ № 98 – п от 29.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии МБОУ «СОШ с.Пролетарское» по аттестации педагогических работников.

В целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности в соответствии с п. 9 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08 2010 г. №761н.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

## **2. Цель и задачи деятельности ШАК:**

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности и установление соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы требованиям первой и высшей квалификационной категории;
- присваивать первую квалификационную категорию педагогическим работникам школы в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий города и области;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

## **3. Содержание работы аттестационной комиссии ОУ**

3.1. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.

3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.

3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ.

3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ОУ.

## **4. Состав аттестационной комиссии ОУ**

4.1. Аттестационная комиссия ОУ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.



4.3. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ОУ или его заместитель.

## **5. Организация работы аттестационной комиссии ОУ**

5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя не реже четырех раз за период аттестации.

5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее  $2/3$  состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

## **6. Права членов аттестационной комиссии ОУ:**

6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на первую и высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности;

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

## **7. Документация аттестационной комиссии ОУ**

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);